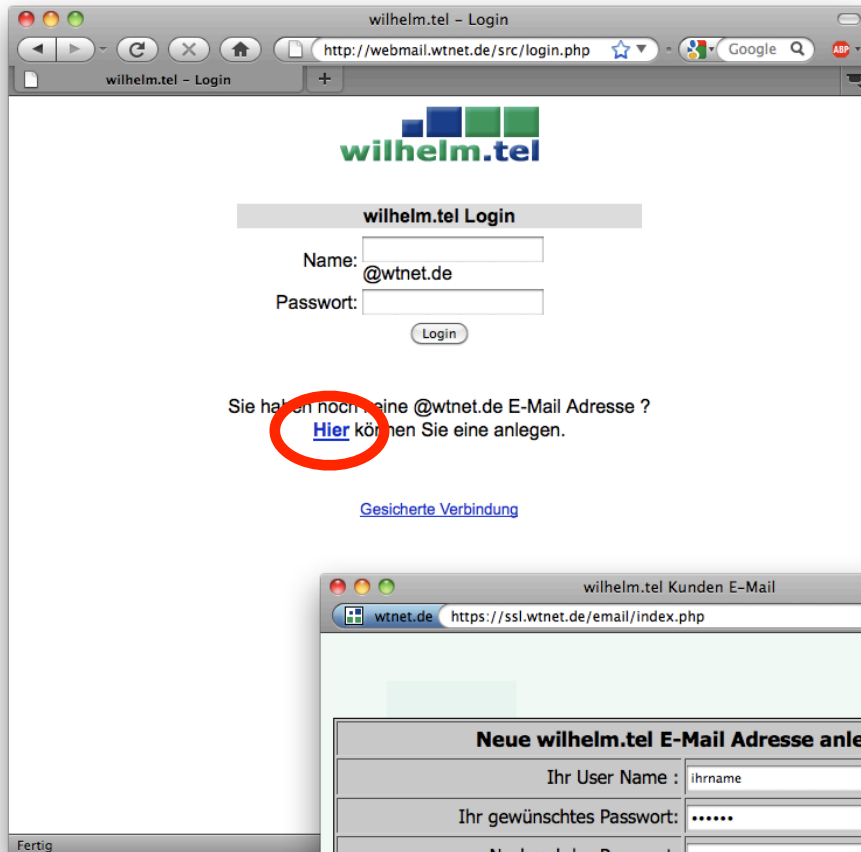


Hilfe & Support

Anlegen einer E-Mail-Adresse

- Öffnen Sie Ihren Internet-Browser (z.B. Firefox, Safari, Internet Explorer)
- Geben Sie im Adressfeld folgenden Text ein: <http://webmail.wtnet.de>
- Klicken Sie bitte auf den Link

„Sie haben noch keine @wtnet.de -Mail-Adresse? Hier können Sie eine anlegen.“



- Tragen Sie daraufhin in sich öffnenden Fenster Ihre persönlichen Daten ein.
- Danach wählen Sie „Ich erkenne die Bedingungen an“
- Ihre eMail-Adresse wird nun eingerichtet.

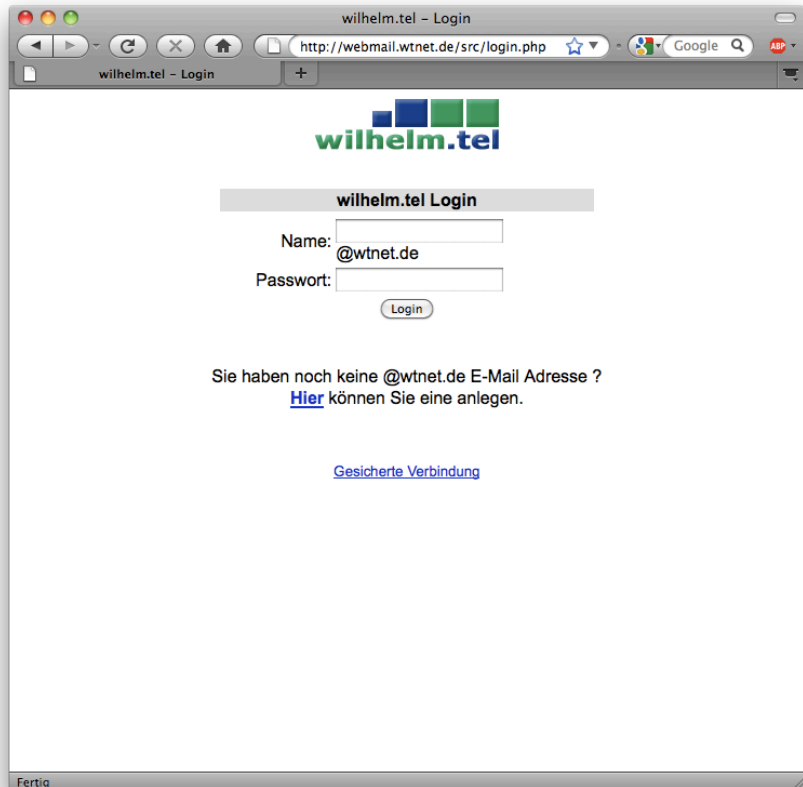
Ihre eMail-Adresse ist nun eingerichtet.

Um eMails zu senden und zu empfangen, loggen Sie sich in unser Webmail-System ein. Geben Sie dazu in ihrem Browser <http://webmail.wtnet.de> in die Adresszeile ein.

Im Feld **Name** tragen Sie den von Ihnen gewählten ersten Teil Ihrer eMail-Adresse ein, also den Teil ohne **@wtnet.de**

Das Feld **Passwort** füllen Sie mit dem von Ihnen gewählten Passwort.

Klicken Sie nun auf Login.



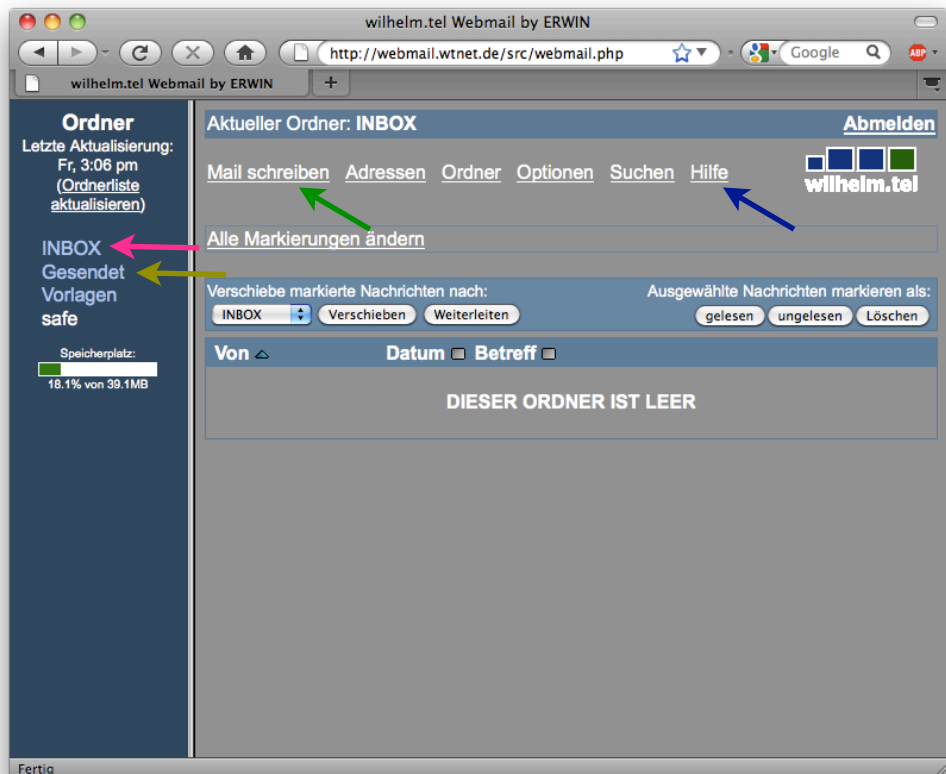
Nun werden Sie in Ihrem eMail-Postfach begrüßt. Von hier aus können Sie eMails senden und empfangen.

Eine umfangreiche Erklärung der Funktionen erhalten Sie unter dem Punkt **Hilfe**.

Eine neue Mail erstellen Sie durch einen Klick auf **Mail schreiben**.

Eingehende Mails finden Sie auf der Startseite oder nach einem Klick auf **INBOX**.

Gesendete Mails erreichen Sie durch einen Klick auf **Gesendet**.



Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich an unsere Hotline unter 0800 333 44 99.