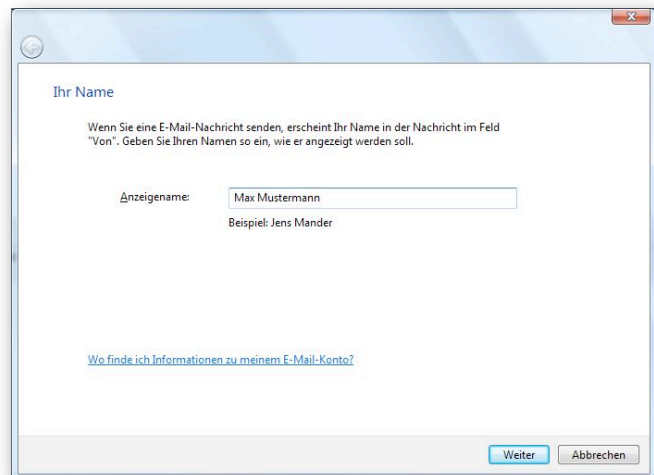


Hilfe & Support

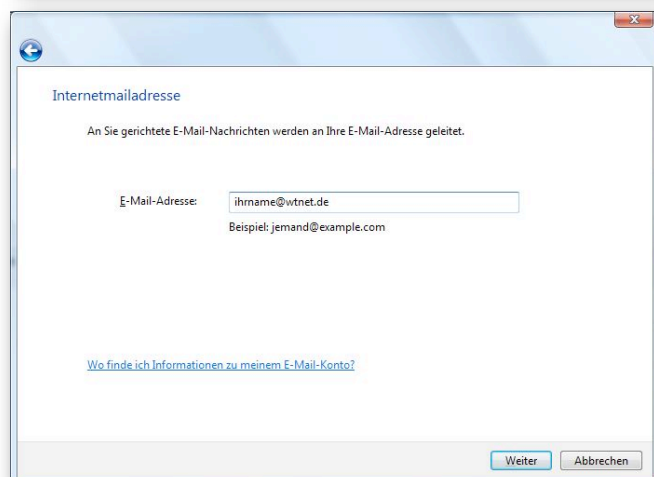
Konfigurieren von Windows Mail

- Öffnen Sie Windows Mail
- Wählen Sie den Menüpunkt **Start**, dann **Alle Programme**, dann **Windows Mail**
- Falls sich der Assistent zur Einrichtung nicht automatisch startet, wählen Sie **Extras**, dann **Konten**, danach **Hinzufügen** nun **E-Mail-Konto** und bestätigen Sie dies mit **Weiter**

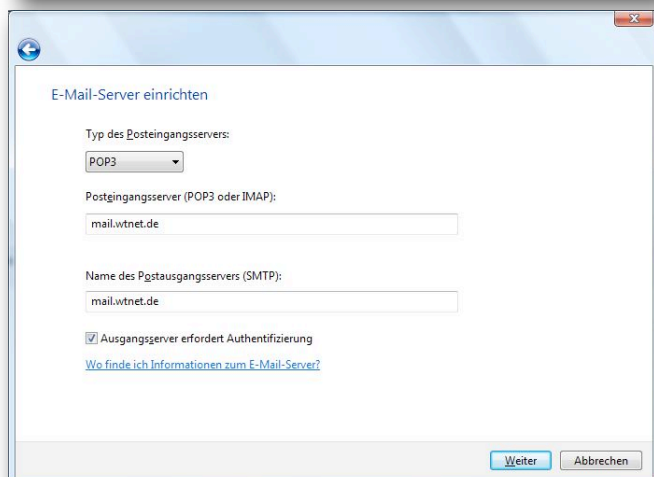
Geben Sie ins Feld **Anzeigename** den Namen, der als Absender angezeigt werden soll, ein und klicken **Weiter**.



Geben Sie ins Feld **E-Mail-Adresse** diese ein und klicken auf **Weiter**.



Lassen Sie die Einstellungen für den **Typ des Posteingangsservers** auf **POP3** und tragen in die Felder **Posteingangsserver (POP3)** und **Postausgangsserver (SMTP)** jeweils mail.wt.net.de ein.

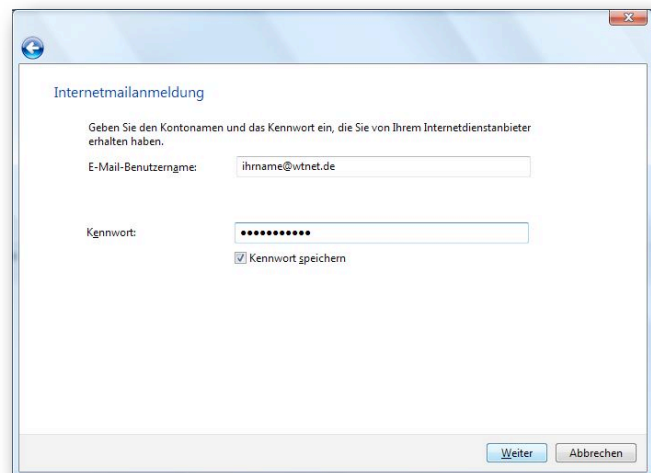


Setzen Sie nun den Haken bei **Ausgangsserver erfordert Authentifizierung** und klicken auf **Weiter**.

Geben Sie bei **E-Mail-Benutzername** Ihre vollständige **E-Mail-Adresse** ein. Das Feld **Kennwort** füllen Sie mit dem von Ihnen gewählten **Kennwort**.

Um das Kennwort nicht bei jedem Start neu eingeben zu müssen, können Sie den Haken **Kennwort speichern** wählen.

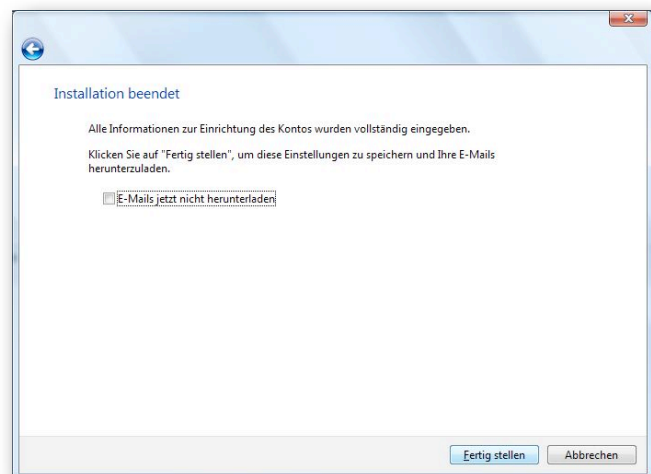
Klicken Sie auf **Weiter**.



Der Assistent zur Einrichtung hat nun alle benötigten Informationen.

Falls Ihr Rechner gerade nicht mit dem Internet verbunden ist, setzen Sie den Haken **E-Mails jetzt nicht herunterladen**. Andernfalls lassen Sie ihn deaktiviert.

Schließen Sie den Assistenten über **Fertig stellen**.



Windows Mail ist nun eingerichtet.

Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich an unsere Hotline unter 0800 333 44 99.